İTÜ DERS KATALOG FORMU (COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı					Course Nome						
İş Hukuku					Course Name Labor Law						
Kodu Yarı			Kredisi	AKTS Kredisi		, o					
(Code) HUK 201	(Semes	ter)	(Local Credits)	(ECTS Credits)		(220020000)	(200011		(2000101013)		
HUK 201E	Fall/Sp	pring 3			4	3 -			-		
Bölüm / Program (Department/Progr		Hav	Havuz								
Dersin Türü		Zoru	ınlu/Compulsory			Dersin Dili Türkçe/İngilizce					
(Course Type)					(Cour	se Language)	Turkısh/E	english			
Dersin Önkoşulla (Course Prerequisi		-									
Dersin mesleki bi katkısı, %		(I	Temel Bilim Basic Sciences)		ühendislik ing Science	Mühendisli (Engineeri		İnsan ve Toplum Bilim (General Education)			
(Course Category						%			%100		
by Content, %)		Intr	oduction to law,	definition	main feat	ures developme	ent and				
Dersin İçeriği (Course Description)		reproduction repro	rces of labor law, resentative, work tract, types of lab ployee's duties of ies of paying wag nination of labor	place, four oor contract doing wo ges, protec	ndation of et, duties a ork, obeide ting emplo	labor relation, labor rising from laborace, loyalty, emoyees and behave	abor or contract aployer's ring equall	,			
Dersin Amacı		 To introduce basic concepts of law, sources of labor law and law in general. To introduce the legal framework of the relationship between employee and employer. To teach labor contract's definition, types, foundation and termination. 									
(Course Objectives)		 4. To introduce definition of employee, its difference from other workers and its duties and rights. 5. To introduce definition of employer, its duties and rights. 									
Dersin Öğrenme Çıktıları (Course Learning Outcomes)	I. M III. M III. I IV. I emp V. N beco	loyee,	concepts of law, concepts bor marked eneral known ployers,	of labor let and the lew ledge the	aw, legal framework ey have gained	about their	r duties	veen employer and and right as they ct.			

Ders Kitabı	Eyrenci/Taskent/Ulucan, 2014, Bireysel İş Hukuku, Legal Yayıncılık, ISBN:				
(Textbook)	9758654322				
Diğer Kaynaklar	Sarper Süzek, 2013, İş Huku	Sarper Süzek, 2013, İş Hukuku, Beta, ISBN: 978975295928			
(Other References)	Nuri Çelik, 2013, İş Hukuku	Dersleri, Beta, IS	SBN: 978975295911		
Ödevler ve Projeler					
(Homework & Projects)					
Laboratuar Uygulamaları	-				
(Laboratory Work)	-				
Bilgisayar Kullanımı	-				
(Computer Use)	-				
Diğer Uygulamalar	-				
(Other Activities)	-				
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler (Activities)	Adedi (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)		
(Assessment Criteria)	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	%40		
	Kısa Sınavlar (Quizzes)				
	Ödevler				
	(Homework)				
	Projeler				
	(Projects)				
	Dönem Ödevi/Projesi				
	(Term Paper/Project)				
	Laboratuar Uygulaması				
	(Laboratory Work)				
	Diğer Uygulamalar				
	(Other Activities) Final Smavi	1	0/70		
		1	%60		
	(Final Exam)				

DERS PLANI

		Dersin
Hafta	Konular	Çıktıları
1	Hukukun temel kavram ve ilkeleri	I, II
2	Hukukun dalları	I, II
3	Hukukun kaynakları	I, II
4	İş hukukunun özellikleri, bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku	III
5	İş hukukunun temel kavramları (işçi, işveren, işveren vekili)	III
6	İşyeri, İş Kanunu'nun uygulama alanı, stajyer	III, IV
7	İşverenin borçları	IV, V
8	İş sağlığı ve güvenliği	IV, V
9	İş sağlığı ve güvenliği (2)	IV, V
10	Ücret	IV, V
11	İşçinin borçları	IV, V
12	Esnek çalışma biçimleri	III, IV
13	İş sözleşmesinin sona ermesi ve iş güvencesi	VI
14	Kıdem tazminatı	VI

COURSE PLAN

		Course
Weeks	Topics	Outcomes
1	Basic concepts and principles of law	I, II
2	Legal disciplines	I, II
3	Sources of law	I, II
4	Properties of labor law, individual labor law and collective labor law	III
5	Basic concepts of employment law (employee, employer, employer's representative)	III
6	Concept of workplace, application area of Employment Act, concept of trainee	III, IV
7	Duties of the employer	IV, V
8	Health and security at work	IV, V
9	Health and security at work (2)	IV, V
10	Wages	IV, V
11	Duties of the employee	IV, V
12	Flexible working arrangements	III, IV
13	The termination of the employment contract and job security	VI
14	The severance pay	VI

	Programın mezuna kazandıracağı bilgi ve beceriler (programa ait çıktılar)		Katkı Seviyesi		
			2	3	
a	Matematik, Temel Bilim ve Mühendislik bilgilerini genel mühendislik alanlarında uygulama becerisi kazandırma				
b	Mühendislik alanlarında deney tasarlama, yürütme ve sonuçları yorumlama becerisi kazandırma				
c	Amaca yönelik sistem, bileşen ve süreç tasarlama becerisi kazandırma				
d	Çok disiplinli takımlarda çalışma yetisi kazandırma				
e	Mühendislik alanlarında problemleri tanımlama, modelleme ve çözme becerisi kazandırma				
f	Mesleki ve etik sorumlulukların doğru algılanmasını sağlama			X	
g	Etkin iletişim kurma becerisi kazandırma				
h	Mühendislik uygulamalarının küresel/toplumsal düzeyde etkilerinin doğru algılanması için gerekli genel eğitimi verme				
i	Yaşam boyu öğrenme ve alanındaki gelişmeleri izleyebilme becerisi kazandırma				
j	Çağdaş sorunlar konusunda bilinç kazandırma			X	
k	Mühendislik uygulamalarının gerektirdiği yöntem ve yetiler ile modern mühendislik araçlarını kullanabilme becerisi kazandırma				

1: Az, 2. Kısmi, 3. Tam

	Program Outcomes			Level of Contribution		
				3		
a	An ability to apply knowledge of mathematics, science, and engineering to Engineering problems					
b	An ability to design and conduct experiments, and to analyze and interpret gathered data					
c	An ability to develop and/or design a system, components or process to meet desired needs					
d	An ability to function on multi-disciplinary teams					
e	An ability to identify, formulate, and solve Engineering problems					
f	An understanding of professional and ethical responsibility			X		
g	An ability to communicate effectively					
h	The broad education to understand the impact of Engineering solutions in a global and societal context					
i	An ability to engage in life-long learning			X		
j	A knowledge and understanding of contemporary issues					
k	An ability to use the techniques, skills, and modern engineering tools necessary for Engineering practice					

1: Little, 2. Partial, 3. Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u>	<u>Tarih (Date)</u>	<u>İmza (Signature)</u>