

İTÜ
DERS KATALOG FORMU
(COURSE CATALOGUE FORM)

Dersin Adı		Course Name				
Kadastro Bilgisi		Cadastre				
Kodu (Code)	Yarıyılı (Semester)	Kredisi (Local Credits)	AKTS Kredisi (ECTS Credits)	Ders Uygulaması, Saat/Hafta (Course Implementation, Hours/Week)		
				Ders (Theoretical)	Uygulama (Tutorial)	Laboratuar (Laboratory)
GEO 303 GEO 303E	5	2	2	2	-	-
Bölüm / Program (Department/Program)	Geomatik Mühendisliği (Geomatics Engineering)					
Dersin Türü (Course Type)	Zorunlu (Compulsory)	Dersin Dili (Course Language)		Türkçe(TURKISH) İngilizce(ENGLISH)		
Derse Önkoşul olan dersler (Course Prerequisites)	GEO 209 veya GEO 209E MIN DD veya JDF 252 veya JDF 252E MIN DD					
Dersin önkoşul olduğu dersler (prerequisited courses)	GEO 437/437E Arazi Yönetimi (Seçime bağlı)					
Dersin mesleki bileşene katkısı, % (Course Category by Content, %)	Temel Bilim (Basic Sciences)	Temel Mühendislik (Engineering Science)	Mühendislik Tasarım (Engineering Design)	İnsan ve Toplum Bilim (General Education)		
			100			
Dersin Kısa Tanımı (içeriği) (Course Description)	Kadastro kavramı. Kadastro-insan ilişkileri ve kadastronun önemi. Dünya'da ve Türkiye'de kadastro. Kadastro mevzuatı çerçevesinde ilk kadastronun gerçekleşmesi için hukuksal, teknik faaliyetlerin tanımlanması. Kadastronun sorunları, yaşatılması ve yenilenmesi. Çok Amaçlı Kadastro kavramı ve parsel bazlı Arazi Bilgi Sistemi tasarımı ve kurulum süreçlerinin irdelenmesi.					
	Cadastral concept. Cadastre-human relations and the importance of cadastre. Cadastre in the world and Turkey. The definition of judicial and technical activities for the realization of the first cadastre regarding to cadastral legal framework. Cadastral issues, maintaining and renewing. Examining the concept of Multipurpose Cadastre and parcel-based land information system design and the development process.					
Dersin Amacı (Course Goal or Aim)	Bu derste, öğrencilerin kadastro çalışmalarında mesleki sorumluluğu, görev ve yetki alanını anlamaları, kadastro ve ilgili mevzuatın gerekliliğini ve tarihsel gelişimini bilmeleri, mülkiyet ve kadastro kavramının ve ülkedeki yasal uygulamaların etkilerini irdeleyebilmeleri, kadastro mevzuatına ilişkin teknik ve hukuki işlemler ve faaliyetleri iş yaşamlarında yürütmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazanmaları amaçlanmaktadır.					
	In this course students will gain ability for professional responsibility in the cadastral work, duties and understand the jurisdictions, cadastral and related legislation requirements and to know the historical development, the effects of legal practices of the land registry in the country. It is aimed that students will conduct and acquire knowledge and skills on technical and legal transactions and activities relating to the cadastral law necessary to conduct the business life.					

Dersin Öğrenme Çıktıları**Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;**

	DÖÇ
1	Arazi yönetimi ve kadastro kavramlarını anlar. Kadastro nun toplumsal yararlarını anlar ve arazi yönetimi ile ilişkisini kurar.
2	Ulusal ve uluslararası evrensel kadastro nun gelişimine paralel tapu-kadastroya dair idari yapı ve işleyişi anlamıştır.
3	Kadastro mevzuatına ilişkin kadastrodaki hukuki ve teknik işlemleri anlamış olarak kadastro faaliyetlerindeki tüm süreci planlar (z.4).
4	Kadastral veri setleri ve mülkiyet haritalarının üretilmesi ve modellenmesi için gerekli ölçme, hesaplama ve görselleştirme yöntemlerini seçer.
5	İlk tespit kadastro sürecini organize eder. Parsel üretimine ilişkin idari ve teknik işlem adımlarını yönetir, kontrol eder ve doğrular.
6	Kadastroda sürdürülebilirlik ve güncellenmenin önemini fark eder; Kadastroda yenileme sürecini organize eder, idari ve teknik işlem adımlarını yönetir, kontrol eder ve doğrular
7	Kadastro tapu fen işleri (ifraz-tevhit vb.) süreçlerini organize ederek, idari ve teknik işlem adımlarını yönetir, kontrolleri gerçekleştirir ve doğrular.
8	Kadastroda parsel yönetir, kontrol eder ve doğrular, tespit yaparak sınırlandırma işlemlerini yönetir ve doğrular.
9	Altyapı, Kıyı, Mera ve Orman Kadastrosu gibi disiplinler arası yapılan çalışmaları teknik ve hukuki mevzuat bakımından yorumlar.
10	Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi'nin amaç ve fonksiyonlarını anlamıştır. Parsel tabanlı Arazi Bilgi Sistemi tasarımı ve kurulum sürecini uygular, gereksinimleri analiz eder.

(Course Learning Outcomes)**Students who completes this course successfully;**

	CLO (Course Learning Outcomes)
1	Understand the cadastre and land management concepts. Understand the social benefits of the cadastre and establishes the relationship between land management.
2	Understand the administrative structure and functioning of national and international cadastral land-surveying tasks regarding to development of land registry systems
3	Understand the legal and technical processes in the cadastral planning of the whole process of legislation relating to the cadastral surveying activities.
4	Decide and select the calculation and visualization methods, and necessary measuring models for the production of cadastral data sets and property maps.
5	Organize the first process of the cadastral surveying. Manage the administrative and technical process steps for manufacturing the parcel, check and verify.
6	Recognizes the importance of sustainability and update the cadastre; organizes the renovation process of Cadastre and manages the administrative and technical process steps, control and verify.
7	By organizing processes of technical works in cadastre (land subdivision-amalgamate etc.), manages the administrative and technical steps, perform the directives and confirms them.
8	Manage, controls and verify cadastral parcels. Determine and manage parcel boundary limitations process.
9	Interpret and make relation among interdisciplinary areas like infrastructure, coastal, grassland and forest lands in terms of technical and legal regulations.
10	Understand the purpose of Land Registry and Cadastre Information System and their functions. Implement and design parcel-based land information system, and analysis the requirements.

Ders Kitabı (Textbook)	<ul style="list-style-type: none">• Yomralıoğlu, T. "Kadastro Ders Notları", Ders slaytları.• Erkan, H. (2010), "Kadastro Bilgisi", HKMO Yayınları, Ankara.
Diğer Kaynaklar (Other References)	<ul style="list-style-type: none">• 3402 sayılı Kadastro Kanunu ve Uygulama Yönetmelikleri,• Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği• http://www.tkgm.gov.tr• http://www.tapu.gov.tr• http://www.fig.net
Ödevler ve Projeler (Homework & Projects)	<ul style="list-style-type: none">• Ders kapsamında "Parselasyon Ödevi" hazırlanması istenecektir.• 8.hafta ödev verilecek – dönem sonuna kadar teslim edilmelidir.• Ekip çalışması – Ekipler oluşturulacaktır.• Bu ödevin teslim edilmesi yarıyıl sonu final sınavına girebilmek için önşarttır.• Bu ödevin yarıyıl sonu başarı notuna katkısı 30%• Within the course "Land Parcelling Homework" preparation will be

	<p>required.</p> <ul style="list-style-type: none"> The homework will be given 8th week – and must be submitted by the 14th week. Teamwork - Teams will be formed. Submitting the homework is a prerequisite to have the final exam. Contribution of the homework grade to the final grade is 30%. 		
Laboratuar Uygulamaları			
(Laboratory Work)			
Bilgisayar Kullanımı			
(Computer Use)			
Diğer Uygulamalar	Ders kapsamında Tapu ve Kadastro faaliyetlerini yerinde görmek üzere, dönem içerisinde bir resmi kuruma 1 günlük teknik gezi düzenlenecektir.		
(Other Activities)	Within the courses to realize the scope of activities in the Land Registry and Cadastre, a one-day technical visiting will be held to a government sector.		
Başarı Değerlendirme Sistemi	Faaliyetler (Activities)	Adedi (Quantity)	Değerlendirmedeki Katkısı, % (Effects on Grading, %)
(Grading Schema)	Yıl İçi Sınavları (Midterm Exams)	1	30%
	Kısa Sınavlar (Quizzes)		
	Ödevler (Homework)	1	30%
	Projeler (Projects)	-	-
	Dönem Ödevi/Projesi (Term Paper/Project)	-	-
	Laboratuar Uygulaması (Laboratory Work)	-	-
	Diğer Uygulamalar (Other Activities)	-	-
	Final Sınavı (Final Exam)	1	40%

DERS PLANI

Hafta	Konular	İlgili DÖÇ
1	Arazi yönetimi ve Kadastro kavramı hakkında genel bilgiler, giriş	1
2	Toprak mülkiyetine bakış, arazi yönetimi, taşınmaz mal kavramı, mülkiyet yönetimi için kadastro	1,2
3	Kadastro kavramı hakkında temel bilgiler, kadastro amacı ve önemi, kadastro tarihsel gelişimi. Dünya'da kadastro.	1,2
4	Türkiye'de kadastral faaliyetler. Kadastro tanımları, yararları, yasal mevzuat.	2,3
5	Kadastro mevzuatı ve uygulama yönetmelikleri kapsamında kadastro sistemi. TKGM idari yapısı.	2,3,
6	Kadastro çalışmalarının başlatılması, kadastro çalışma alanlarının belirlenmesi ve gerekli işlemlerin tanımlanması	3,4,5
7	Kadastroda teknik işlemler. Taşınmaz malların sınırlandırılması, tespit ve kontrol işleri	3,4,5,8
8	Yıl İçi Sınavı	
9	Kadastroda mülkiyet tesisine dair hukuki işlemler. Tapu kayıtlarının oluşturulması.	3,4,5

10	Kadastro çalışmalarının kesinleştirilmesi.	3,4,5
11	Kadastronun yaşatılması, Kadastro çalışmalarının güncelleştirilmesi. TAKBİS projesi.	6,7,8
12	Kadastroda yenileme.3402/22a yeniden kadastro yapımı, 5304 sayılı yasa ve düzenleme.	6
13	Modern Kadastral Sistemlere bakış; Kadastro 2014. Kadastral bilgi sistemleri.	9,10
14	CBS-Kadastro ilişkisi. Arazi Bilgi Sistemlerine genel bakış.	9,10

COURSE PLAN

Weeks	Topics	Related Course Outcomes
1	Introduction, and general information about the land management and cadastral concepts.	1
2	Aspects of land ownership, land tenure, land management, the concept of real property, cadastre for real estate property management.	1,2
3	Basic information about the cadastre concept, the purpose and importance of the cadastre, the historical development of the cadastre. Cadastre in the world.	1,2
4	Cadastral activities in Turkey. The definition of Cadastre, benefits, laws and regulations.	2,3
5	The scope of cadastral legislation and implementation regulations. Administrative structure of LRCGD	2,3,
6	Initiation of cadastral works, identification of the necessary process of determining the cadastral work area.	3,4,5
7	Technical processes in the cadastre. Land parcel demarcation, identify and control tasks.	3,4,5,8
8	Midterm Exam	
9	Legal proceedings relating to the land ownership of property in cadastre. Formation of the land title deeds.	3,4,5
10	Finalization of cadastral works.	3,4,5
11	Maintaining of the Cadastre, updating of cadastral task. Turkish LIS project.	6,7,8
12	Renewing in Cadastral by the Law article 3402/22, No. 5304 laws and regulations.	6
13	Overview of modern cadastral systems. Cadastre 2014. Cadastral information systems.	9,10
14	GIS-Cadastre relationship. Land Information System Overview.	9,10

Dersin Geomatik Mühendisliği Programı Öğrenci Çıktıları ile İlişkisi

	Öğrenci Çıktıları	Katkı Seviyesi		
		1	2	3
a	Matematik, fen ve mühendislik bilgilerini uygulama becerisi			
b	Deney tasarlayıp yürütebilme ve sonuçları analiz edip yorumlama becerisi		X	
c	Geomatik mühendisliğinin ve diğer mühendislik disiplinlerinin istediği gereksinimleri karşılayacak bir sistemi, ürün bileşenini veya süreci ekonomik, çevresel, sosyal, politik, etik, iş güvenliği ve işçi sağlığı, üretilebilirlik ve sürdürülebilirlik gibi gerçekçi kısıtları dikkate alarak tasarlama becerisi,			
d	Çok disiplinli takım/ekip çalışması yürütebilme becerisi	X		
e	Mühendislik problemlerini belirleme, modelleme ve çözme becerisi		X	
f	Mesleki ve etik sorumlulukları kavrama bilinci			X
g	Etkin iletişim becerisi		X	
h	Mühendisliğin küresel, ekonomik, çevresel ve toplumsal boyutlarda etkisini kavrama özelliği			X
i	Yaşam boyu öğrenme gereğini benimsemiş ve kendini sürekli yenileme becerisine sahip olma			
j	Güncel/çağdaş konulara ilişkin bilgi sahibi olma			
k	Mühendislik uygulamaları için gerekli teknolojiyi, geomatik mühendisliğinin modern alet ve donanımlarını kullanabilme becerisi		X	

1: Az, 2. Kısmi, 3. Tam

Relationship between the Course and Geomatics Engineering Student Outcomes

	Student Outcomes	Level of Contribution		
		1	2	3
a	An ability to apply knowledge of mathematics, science and engineering			
b	An ability to design and conduct experiments, as well as to analyze and interpret data		X	
c	An ability to design a system, component, or process to meet desired needs within realistic constraints such as economic, environmental, social, political, ethical, health and safety, manufacturability, and sustainability			
d	An ability to function on multidisciplinary teams	X		
e	An ability to identify, formulate, and solve engineering problems		X	
f	An understanding of professional and ethical responsibility			X
g	An ability to communicate effectively		X	
h	The broad education necessary to understand the impact of engineering solutions in a global, economic, environmental, and societal context			X
i	A recognition of the need for, and an ability to engage in life-long learning			
j	A knowledge of contemporary issues			
k	An ability to use the techniques, skills and modern engineering tools necessary for engineering practice		X	

1: Little, 2. Partial, 3. Full

<u>Düzenleyen (Prepared by)</u>	<u>Tarih (Date)</u>	<u>İmza (Signature)</u>
	2015	

Dersin İşlenme Prensipleri

- 1) Bu dersin başarılması, Kentsel Alan Düzenlemesi ve Kırsal Alan Düzenlemesi gibi derslerin alınabilmesi için ön şart olduğu kadar, ilgili derslerde başarılı olunmasına sıkı sıkıya bağlıdır.
- 2) Öğrencilerin derse gelmeden önce kendilerine verilen metinleri özümseyerek okumaları beklenmektedir.
- 3) Ders başlangıcında öğrencilerin ders öncesi inceleyip kavrayamadığı konuların açıklanması için 5-10 dakikalık bir soru cevap kısmı ayrılabilir.
- 4) Dersin teorik saati boyunca öğrencilerin önceden okuyup geldikleri konular hakkında ve belirtilen ders planına göre öğretim üyesi uygun araçlar kullanarak dersi yürütür.
- 5) Öğrenciler bulunmadıkları derste işlenen tüm konu, uygulama, ödev, açıklama ve duyurulardan sorumludur.
- 6) Öğrencilerin derste işlenen konulara ilişkin detay içerikli sorularına cevap verilecektir. Ancak bir ders ya da uygulamada anlatılan bütün bir konu ya da uygulama tekrar anlatılmayacaktır.
- 7) Derse etkileşimli katılım derste işlenen, değerlendirilen konu hakkında anlamlı öğrenci soruları, öğretim üyesi sorularına verilen anlamlı öğrenci katkıları olarak değerlendirilir. Derste her türlü katılım etkin katılım olarak değerlendirilmez.
- 8) Derslerde öğrencilerin açık telefon vb. ile bulunmasına izin verilmeyecektir.
- 9) Ders başladıktan sonra sınıfa öğrenci alınmayacaktır.
- 10) Derse geç kalan öğrencilerin sınıf kapısını çalıp girme talebinde bulunması arzu edilmemektedir.
- 11) Ders ile ilgili her türlü bilgi ve duyuru ninovaltu.edu.tr adresindeki ders sayfasından elde edilebilir. Duyuruların izlenmesi öğrencilerin sorumluluğundadır. Bunun için öğrencilerin sis.itu.edu.tr adresinde kayıtlı e-posta adreslerini düzenli olarak kontrol etmeleri beklenmektedir.
- 12) Dersin sorumluları ile iletişim için sistemde bulunan e-posta ve ofis telefonu kullanılabilir.

Ders Saatleri Dışında Derse Dair Prensipler

- 13) Dersin sorumlu öğretim üyesi ders tanıtım formunda belirtilen öğrenci görüşme saatlerinde ders hakkında öğrencilere danışmanlık yapar.

Sınavlarda Ders Görevlilerinin ve Öğrencilerin Dikkat Etmesi Beklenen Hususlar

- 14) Sınavlara açık telefon, programlanabilen hesap makinesi vb. ile girilmesine izin verilmeyecektir.
- 15) Sınavda yanında açık bir telefon bulunan öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
- 16) *Sınavlarda daha önceden sınıfa bildirilen, doğru yanıtlanması beklenen zorunlu sorular bulunacaktır.
- 17) ***Sınavlarda bulunan zorunlu bölüm sorularından herhangi birinin yanlış yapılması öğrenci için dersten kalma sebebidir.
- 18) Ders sürecinde verilen zorunlu soruları yarıyıl içerisinde eksiksiz ve doğru olarak hızlı bir şekilde yanıtlayabilen öğrenciler iyi bir geomatik mühendisi olma yolunda ciddi bir adım atmış olarak değerlendirilebilir.
- 19) Yarıyıl içinde önceden haber verilmeden, rastlantısal olacak şekilde dersin sonunda ya da başında önceki haftalarda ve/veya o gün anlatılan konuları içeren yaklaşık 5-10 dakikalık kısa sınavlar yapılabilir.
- 20) Dersin sorumlu öğretim üyesi sınavlardan sonra ortaya çıkan yaygın hatalar hakkında sınıfı bilgilendirir ve hata yapılan noktaları vurgular.
- 21) Kaçırılan yılıçi sınavı için resmi, kabul edilebilir belge getirilmesi durumunda mazeret sınavı seçeneği değerlendirilecektir.

Ödevler

- 22) **Ders içerisinde verilen ödev ve benzeri görevler son teslim tarihinden sonra kabul edilmeyecektir.
- 23) **Ders içerisinde verilen ödev ve benzeri görevlerin kabul edilebilir formatta teslim edilmesi zorunludur.
- 24) Kabul edilebilir ödev ve görev formatı aşağıdaki koşulları sağlar:
- Herhangi bir parçasının (eşitlik, değer, şekil, tablo, hesap ve hesap kontrolü, vb.) kopya olmaması
 - Herhangi bir parçasının (eşitlik, değer, birim, şekil, tablo, hesap ve hesap kontrolü, vb.) eksik olmaması (yanlış hesap kabul edilebilirliğe engel değildir, sadece düşük not sebebidir)

Ders Harf Notu Değerlendirme Kriterleri

- 25) Dersin yarıyıl sonu harf değerlendirmesi aşağıda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre uygulanır:

Not Değerlendirme Kriterleri	
90-100	AA
80-89	BA
71-79	BB
62-70	CB
56-61	CC
49-55	DC
45-54	DD

45 and below	FF
--------------	----

DİĞER HUSUSLAR:

Öğretim üyesi tarafından bu dersin yürütülüş biçimine ilişkin ve bu dersin sizler tarafından başarılması için ilan edilmiş kurallar yalnızca bu ders için geçerlidir. Başka derslerde aynı kapsamda sizlere o dersin ilgili öğretim üyesi tarafından duyurulmuş ya da duyurulmamış her türden kural, bu dersin yürütülmesi için kesinlikle örnek teşkil etmemektedir.

DERSİN YÜRÜTÜLMESİNDE GEÇERLİ GENEL KURALLAR:

Yukarıda sözü edilen kurallar dışında İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ'NİN aşağıdaki maddeleri başta olmak üzere aşağıdaki hususların hatırlatılmasında yarar görülmektedir. İlgili açıklamalar bu derse yazılan öğrencilerimizin kendilerini derse tam adapte etmeleri, yarıyıl sonunda onların dersten başarılı olma ihtimalini artırmak ve muhtemel bir yanlış anlamadan kendilerini sakınmaları bakımından gerekli görülmektedir. Bunlar dersin hangi ilkeler çerçevesinde nasıl işleneceğinin ve dolayısıyla dersin amacına ve çıktıklarına ulaşmak için gerekli görülen değişik türden hatırlatmalardır.

MADDE 16 – (1) Bir programa ait derslerin önkoşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun onayı ile tüm bölümlerin öğrencilerinin ortak olarak aldıkları derslerin önkoşulları ise Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bir dersin önkoşulu olarak belirlenen ders/derslerden önkoşulun sağlanabilmesi için aranacak ders notunun DD veya üzeri olması gerekir. Önkoşul olarak belirlenen bir ders, kredisiz ise önkoşulun sağlanabilmesi için bu dersten başarılı olma (BL) şartı aranır. Önkoşullar ilan edildiği tarihi izleyen yarıyıldan uygulanır.

MADDE 23 – gereği olarak: Derse % 70, devam zorunludur. Devam koşulunu, ders için belirlenen ve bu dokümanla sizlere ilan edilmiş bulunan diğer koşulları sağlamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına giremezler.

MADDE 24 – (1) gereği olarak: Dersin yarıyıl içi sınavlarının mazeret sınavı yoktur. Yarıyıl içi sınavına girmeyen bir öğrenci bu sınavdan 0 (sıfır) almış sayılır. Mazeretlerin kabulü ile ilgili olarak Senatoca belirlenen esaslarda tanımlanan istisnai durumlarda, yarıyıl içi sınavlarına geçerli mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavına alınırlar. Öğrencilerin mazeretli sayılmasına Senatoca belirlenen esaslara uygun olarak, İnşaat Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Mazeretleri kabul edilip mazeret sınavı hakkı tanınan öğrenciler sınav haklarını İnşaat Fakültesi Yönetim Kurulunca belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Bu durumda olan öğrencilerin mazeretli olduğu yarıyıl içi sınav notu mazeret sınavından aldığı nottur.

(2) Mazeretleri nedeniyle dersin yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler mazeretlerinin bitimini izleyen beş gün içinde İnşaat Fakültesi Dekanlığına başvururlar. Geçerli mazeretlerini, Senatonun belirlediği esaslara uygun olarak belgelendiren ve mazeretleri ilgili İnşaat Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler, yarıyıl sonu sınavlarını izleyen hafta içerisinde yapılacak yarıyıl sonu mazeret sınavına girebilirler. Mazeretlerin kabulünün takdiri ilgili İnşaat Fakültesi Yönetim Kuruluna aittir.

MADDE 28 – (1) Öğrenci, bu dersin başarı durumu sonucuna, dersin başarı durumu listesinin ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde, İnşaat Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak başvurarak itiraz edebilir. İnşaat Fakültesi Dekanlığı, bana, itiraz eden öğrencimin başarı notuna katkısı bulunan bütün çalışmalarını tekrar inceleyerek, öğrencimin itirazını ve benim yapacağım yeni değerlendirmeyi iki hafta içinde Yönetim Kurulunda karara bağlar. Öğrencilerimiz İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ'NİN tümü için <http://www.sis.itu.edu.tr/tr/yonetmelik/yonetmelik.html> web adresine bakabilirler.

Hangi tür sınav olursa olsun **kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenci** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ Madde 5 ine göre kınama cezası almak üzere İnşaat Fakültesi Dekanlığına iletilir. Kendisi ise sınavdan çıkarılır. Bu durumda ilgili öğrencinin sınav kâğıdı değerlendirilmez.

Hangi tür sınav olursa olsun **kopya çeken veya çektiren öğrenci** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ Madde 7 sine göre bir yarıyıl üniversiteden uzaklaştırma cezası almak üzere İnşaat

Fakóltesi Dekanlığına iletilir. Kopya çeken veya kopya çektiren öğrenci sınavdan çıkarılır. Bu durumda ilgili öğrencilerin sınav kâğıtları değerlendirilmez.

Hangi tür sınav olursa olsun **sınavlarda tehditle kopya çeken, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmaya çalışan, kendi yerine başkasını sınava sokan veya başkasının yerine sınava giren öğrenci,** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ Madde 8 ine göre bir yarıyıl üniversiteden uzaklaştırma cezası almak üzere İnşaat Fakóltesi Dekanlığına iletilir. Öğrencilerimiz YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ'NİN tümü için http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BIsfYRx/10279/17960 web adresinden bilgi alabilirler.